REGOLAMENTO CENTRO DIURNO *"Il Melograno"*

Descrizione

Il Centro Diurno "Il Melograno" nasce dall'esigenza di diversificare e migliorare l'offerta dei servizi presenti sul territorio di Capannori a favore degli anziani nei primi anni 2000 e resta aperto fino al 12/03/2020 dopo di che viene chiuso a causa della pandemia COVID19. Al fine di realizzare tale opera il Comune di Capannoni nella prima apertura, si era avvalso di un contributo della Regione Toscana. La struttura si colloca all'interno del complesso "Don Alberto Gori" che ospita la RSA Casa Gori e la Casa della Salute di Marlia dell'Azienda USL Toscana nord ovest – Zona Distretto Piana di Lucca.
La gestione del Centro Diurno , come quella della R.S.A., è affidata a Capannori Servizi s.r.l. a socio unico, società di gestione "in house" creata dal Comune di Capannori, che ne è l'unico socio.

Finalità

Il Centro Diurno è un servizio semiresidenziale, organizzato per rispondere ai bisogni assistenziali, riattivativi, di socializzazione di persone anziane prevalentemente non autosufficienti. A tal fine vengono predisposti piani assistenziali individualizzati nella prospettiva della riduzione del danno, della valorizzazione delle capacità residue e del possibile recupero funzionale e sociale, tenendo conto del progetto proposto dall'Unità di Valutazione Multidimensionale territoriale (U.V.M.) e facilitando il mantenimento dei rapporti con i familiari e con la rete amicale.

Caratteristiche

Il Centro Diurno svolge un importante ruolo di aiuto e sostegno all'anziano e alla sua famiglia, permettendone il mantenimento al domicilio, oltre al miglioramento delle relazioni familiari e delle competenze assistenziali del nucleo familiare. La struttura garantisce l'integrazione dell'assistenza sanitaria e sociale; è strettamente collegata ed in sinergia, con i servizi della R.S.A. "Casa Gori"e con le associazioni di volontariato del territorio. Il punto di forza del servizio è rappresentato dalle attività di animazione/riattivative che già caratterizza lo stile di vita della RSA.

Tipologia di ospiti

Il Centro potrà accogliere un massimo di venti ospiti al giorno di cui:
- 5 autosufficienti
- 19 non autosufficienti

Il Centro Diurno è aperto sia ai cittadini del Comune di Capannori che ai non residenti, con priorità d'accesso per i primi.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

Per la frequenza in convenzione al Centro Diurno deve essere inoltrata richiesta allo Sportello Sociale del Comune di residenza, che a seguito dell'iter procedurale, farà pervenire la domanda alla Società Capannori Servizi.
I cittadini, paganti in proprio sia residenti nel comune di Capannori che non residenti, possono presentare la domanda direttamente alla Capannori Servizi s.r.l. a socio unico, compilando apposito modulo di domanda fornito dalla Struttura.
Le domande pervenute verranno valutate dall'apposita équipe come di seguito riportato.

Orari e modalità di accesso di parenti ed esterni

Il centro diurno è operativo da gennaio a dicembre (dodici mesi l'anno), dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 18,00, escluse le giornate di festività infrasettimanali.
Gli ospiti del centro potranno partecipare ad attività previste dalla "giornata tipo" che possono trovare sinergia e collaborazione con la R.S.A. e il volontariato locale.

E' prevista la possibilità di accesso alla struttura per visite agli ospiti da parte di familiari, conoscenti, volontari, dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00, pur nel rispetto delle necessità assistenziali degli ospiti presenti e delle attività in corso.

Personale presente in struttura, servizi erogati

Le figure professionali in servizio presso il Centro Diurno sono in possesso di titolo professionale specifico per qualifica. La dotazione numerica è stabilita da normativa regionale che fissa parametri di assistenza ospiti/operatori (2R) e gli orari di servizio sono articolati e modulati secondo l'intensità della frequenza giornaliera, rispettando uno standard corrispondente ad una media numerica consolidata di ospiti/giorno.

Le professionalità dedicate al servizio sono:
- Referente del servizio
- Osa/Oss
- Infermiere
- Animatore
- Fisioterapista
- Psicologa
- Coordinatore Infermieristico
- Addetti Servizi Alberghieri

Tipologia prestazioni:
Sono garantite prestazioni di tipo infermieristico, sanitario, assistenziale, di riattivazione motoria, di socializzazione e animazione, assistenza sociale e psicologica, prestazioni di tipo alberghiero e pulizie.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

Il personale d'assistenza provvede direttamente, per le competenze proprie dei diversi livelli di professionalità, ai bisogni di ordine sanitario, di igiene della persona, compreso il bagno a frequenza settimanale, (come da tabella) di cura del decoro del vestire, aiuto nella deambulazione, nella somministrazione del pranzo e merenda, di riabilitazione e di sostegno per all'assolvimento delle azioni quotidiane della vita.

Sono garantiti, in forma integrata con quelli della RSA "Casa Gori", i seguenti servizi:
- Servizi estetici
- Servizio di Barbiere/Parrucchiere consistenti in: rasatura per l'uomo e lavaggio e messa in piega per le donne ;
- podologo
- assistenza religiosa e morale;
- assistenza medica in collaborazione con i MMG.

E' garantita una integrazione con i servizi sociali e sanitari del territorio.

L'infermiere, il fisioterapista, l'animatore e gli Operatori socio sanitari, formano **l'équipe tecnica multiprofessionale** coordinata dal care manager che sarà assegnato ad ogni Ospite, al momento dell'ingresso, il quale ha il compito di rapportarsi con il servizio sociale di riferimento territoriale, con i servizi sanitari e specialistici e con le famiglie degli Ospiti, per la redazione e la valutazione del PAI. (Piano Assistenziale Individualizzato)

Gli Uffici della Capannori Servizi garantiscono attraverso il personale Amministrativo dedicato:
- informazioni sul servizio
- documenti da presentare
- stesura e aggiornamento di eventuale graduatoria di accesso
- ammissione
- dimissione
- altro

Criteri per l'ammissione e di dimissione

Per gli anziani paganti in proprio sarà il personale amministrativo di Capannori Servizi, ad effettuare i necessari colloqui con l'anziano e i suoi familiari prima dell'inserimento valutando:
- condizioni sociali (rete familiare e sociale di sostegno, condizioni abitative, socio economiche, ecc)
- condizioni socio sanitarie,
- caratteristiche comportamentali dell'ospite e compatibilità con la vita di comunità

al fine di redigere graduatoria in caso di mancanza di posto disponibile, dando priorità ai cittadini di Capannori.

Per gli anziani segnalati dal Servizio Sociale di competenza territoriale, sarà l'Assistente sociale titolare del caso a rapportarsi con gli uffici amministrativi per programmare l'inserimento. Anche in questo caso hanno diritto di precedenza i cittadini residenti nel Comune di Capannori.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

In entrambi i casi sopra descritti prima dell'ingresso la coordinatrice Infermieristica e/o Infermiera contatterà l'ospite ed i familiari al fine di raccogliere le informazioni per un corretto inserimento presso il centro diurno.

La C.S. può procedere unilateralmente alle dimissioni dell'ospite ed alla risoluzione del contratto nei casi di:

1. mancato pagamento per due mesi della retta anche non consecutivi o non accettazione della nuova retta; la procedura di dimissione sarà effettuata con preventiva comunicazione al Comune di residenza e all'A.S.L. ai fini di garantire la dimissione in forma assistita;

2. qualora sopravvenga una situazione che renda impossibile la permanenza dell'Ospite nel Centro Diurno per incompatibilità delle condizioni e caratteristiche dell'Ospite con le caratteristiche del tipo di unità d'offerta, accertata e documentata dai Responsabili socio - sanitari del centro; la procedura di dimissione sarà effettuata con preventiva comunicazione al Comune di residenza, alla Zona Distretto di competenza ed ai familiari o chi ne ha la tutela legale, ai fini di garantire la dimissione in forma assistita;

3. assenza superiore a quindici giorni, non motivata da ricovero ospedaliero o da altre ragioni ritenute giustificative dell'assenza, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;

4. revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati di salute e/o del consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute.

5. la parte che intenda recedere dal presente contratto dovrà darne comunicazione scritta all'altra, con un anticipo di almeno 15 giorni, salvo i casi in cui sussista una giusta causa per il recesso immediato o anticipato, tale da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta fermo l'obbligo da parte del CONTRAENTE di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino all'interruzione del rapporto contrattuale.

In caso di preavviso inferiore a quello previsto, il CONTRAENTE inadempiente sarà tenuto al risarcimento del mancato preavviso sulla base dell'importo giornaliero della retta moltiplicata per i giorni di mancato preavviso.

In base a quanto sopra, ed a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia, le procedure seguite per la corretta presa in carico in un percorso assistenziale personalizzato sono le seguenti:

Conoscenza della situazione	- In caso di inserimento da parte del Servizio Sociale Territoriale: raccolta documentazione UVM ed eventuale contatto con Assistente Sociale di riferimento; - In caso di richiesta di inserimento privato: L'Equipe tecnica procederà alla valutazione della

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

	documentazione presentata, colloqui con i familiari ed il medico di riferimento, eventuale visita domiciliare
Inserimento	Può avvenire gradualmente, come fase di osservazione da parte dell'équipe multiprofessionale del Centro, nonché come periodo di progressivo adattamento dell'anziano. Il periodo di inserimento deve essere indicato, come durata e modalità di frequenza, nel P.A.P.
Attuazione Piano assistenziale personalizzato	Si concretizza con la condivisione della vita del Centro Diurno, con il lavoro di sollievo e collaborazione con la famiglia dell'ospite, con la partecipazione alle attività specifiche previste dal piano personalizzato socio assistenziale che farà carico al Care Manager.
Monitoraggio e revisione	Da effettuarsi a cura del care Manager coadiuvato dagli operatori del CD sulla base di: - periodici colloqui con i familiari dell'anziano e con l'assistente sociale competente, - aggiornamenti documentali
Dimissione	La proposta di dimissione è concordata con i servizi territoriali di riferimento se presenti, o con i familiari e/o tenuti per legge. Viene accompagnata da una relazione, tenuto conto delle risultanze della periodica verifica socio-sanitaria.

Documentazione, modalità di conservazione.

La domanda dovrà essere completa di:

- valutazione da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale del grado di autosufficienza dell'anziano e relativo piano di intervento, ai sensi della Del. G.R.T. 402/2004 (escluso le domande dei privati);
- scheda socio-sanitaria, a cura del medico di medicina generale, con le informazioni necessarie alla programmazione dell'inserimento e alla formulazione del PAI;
- impegno a versare la retta da parte di ospite e /o familiari, per i paganti in proprio, oppure comunicazione del Comune di residenza della copertura totale o in quota parte del costo della retta sociale.
- Copia dei documenti personali: carta identità, codice fiscale, libretto sanitario

La documentazione personale dell'ospite, nonché tutta la documentazione relativa al piano individualizzato di intervento e all'attività del centro diurno è conservata interamente presso la Direzione della R.S.A. "Casa Gori" e del Centro Diurno.

Retta

La retta comprende ogni prestazione sociale, assistenziale, sanitaria, medica e religiosa.
Il trasporto è a carico dei familiari o del Comune di provenienza.
Gli eventuali costi relativi alle attività esterne al Centro (gite, pranzi, uscite ecc.) saranno comunicate di vota in volta al familiare e conteggiate in caso di adesione all'iniziativa.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

È prevista la possibilità di definire progetti individualizzati che prevedono frequenze differenziate rispetto alla distribuzione settimanale delle presenze.

La retta mensile, viene stabilita sulla base delle presenze giornaliere concordate nei progetti individualizzati ed è così determinata:

NON AUTOSUFFICIENTI COSTI GIORNALIERI

frequenza	Intera giornata	Mattina con pranzo	Solo pomeriggio
6 giorni settimanali	€ 55,00	€ 50,00	€ 32,40
5 giorni settimanali	€ 60,00	€ 55,00	€ 32,40
4 giorni settimanli	€ 63,00	€ 58,00	€ 32,40
3 giorni settimanali	€ 63,00	€ 58,00	€ 32,40
2 giorni settimanali	€ 63,00	€ 58,00	€ 32,40
1 giorno settimanale	€ 63,00	€ 58,00	€ 32,40
Soggetti non autosufficienti-beneficio economico – determinato dalla Regione Toscana per l'erogazione della quota sanitaria	€. 35,46		

AUTOSUFFICIENTI COSTI GIORNALIERI

frequenza	Intera giornata	Mattina con pranzo	Solo pomeriggio
6 giorni settimanali	€ 52,00	€ 47,00	€ 21,00
5 giorni settimanali	€ 55,00	€ 50,00	€ 24,00
4 giorni settimanli	€ 58,00	€ 53,00	€ 27,00
3 giorni settimanali	€ 58,00	€ 53,00	€ 27,00
2 giorni settimanali	€ 58,00	€ 53,00	€ 27,00
1 giorno settimanale	€ 58,00	€ 53,00	€ 27,00

Per le assenze relative al piano concordato in sede contrattuale sarà fatturato il 70% della quota sociale dovuta se non autosufficienti o il 70% della intera retta se autosufficienti

Servizi opzionabili offerti:

- Ingresso anticipato gratuito dalle ore 7,00 per chi frequenta almeno fino alle ore 14,00 o tutto il giorno
- servizio parrucchiere/barbiere sinergico alla RSA per i cittadini di Capannori, consistenti in: rasatura per l'uomo e lavaggio e messa in piega per le donne, per i cittadini degli altri comuni il servizio è a tariffa a prestazione
- Bagno completo settimanale gratis per chi frequenta 5 o 6 giorni
- Bagno settimanale completo per chi non frequenta almeno 5 giorni settimana con costo di €25,00 per i cittadini di Capannori e €30,00 per i cittadini di altri comuni. Al fine di favorire una corretta pianificazione è necessario concordare al momento del contratto o successivamente

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

- previo modifica/integrazione (modulo di richiesta) le modalità di effettuazione del servizio se richiesto.
- Possibilità di cenare presso la RSA con uscita alle 20,00 per chi è presente almeno il pomeriggio con costo di €6,00 per i cittadini di Capannori e € 8,00 per i non residenti previo prenotazione da effettuarsi almeno due giorni prima

Per i trasporti di andata e ritorno dal domicilio al centro diurno possono essere previste agevolazioni economiche per i cittadini non autosufficienti del Comune di Capannori previo presentazione di domanda presso gli uffici dei servizi sociali del Comune.
Su richiesta il servizio trasporti può essere garantito a tutti gli Ospiti con oneri a carico degli stessi.

Fatturazione.

Ospiti paganti in proprio
La Capannori Servizi s.r.l. emetterà fattura mensile posticipata all'ospite in relazione alle effettive giornate di presenza effettuate fermo restando che in caso di assenza è dovuta quota pari al 70% della retta.
La retta mensile riferita alla frequenza concordata, verrà applicata dall'ingresso secondo i valori riportati nella tabella di cui al paragrafo precedente.
L'eventuale cena presso la RSA verrà messa in pagamento in base alle presenze effettive dell'anziano così come il bagno assistito.
Eventuali altri servizi aggiuntivi saranno fatturati dalla cooperativa aggiudicataria del servizio.

Ospiti convenzionati
La Capannori Servizi s.r.l. emetterà fattura mensile posticipata all'ospite in relazione alle effettive giornate di presenza effettuate fermo restando che in caso di assenza è dovuta quota pari al 70% della quota sociale.
La retta mensile riferita alla frequenza concordata, verrà applicata dall'ingresso secondo i valori riportati nella tabella di cui al paragrafo precedente.
L'eventuale cena presso la RSA verrà messa in pagamento in base alle presenze effettive dell'anziano così come il bagno assistito.
Eventuali altri servizi aggiuntivi saranno fatturati dalla cooperativa aggiudicataria del servizio

Gestione delle assenze:
Per le assenze relative al piano concordato in sede contrattuale sarà fatturato:
- il 70% della quota sociale dovuta se non autosufficienti
-il 70% della intera retta se autosufficienti

- Assenze fino a 5 giorni continuativi di calendario: è sufficiente comunicare verbalmente la motivazione dell'assenza agli operatori del Centro o presso l'Ufficio della Direzione;
- Assenze superiori a 5 giorni continuativi di calendario:
1) occorre presentare dal primo giorno di assenza dichiarazione scritta che giustifichi la motivazione, anche in caso di malattia.
2) Per riprendere la frequenza presso il Centro Diurno dopo la conclusione della malattia, superiore a cinque giorni di calendario, occorre produrre certificazione medica con espressa

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

dichiarazione del nulla osta per il rientro dell'utente in comunità da consegnare obbligatoriamente il primo giorno di riammissione.

Nel caso si determini un periodo di assenza più lungo, i familiari dovranno darne comunicazione, per concordare l'eventuale mantenimento del posto o l'eventuale dimissione.

Collaborazione degli Ospiti, dei Familiari e modalità di coinvolgimento della comunità locale, in sinergia con la R.S.A. Don Gori

1. La struttura intende fornire agli ospiti del Centro Diurno la migliore convivenza possibile al suo interno.
2. Per un migliore funzionamento del servizio è costituito un organismo del quale fanno parte le rappresentanze delle varie figure coinvolte nella vita della struttura. L'Organismo di rappresentanza del centro Diurno, ha compiti propositivi e di parere su ciò che riguarda la vita della struttura.

Nello specifico, l'Organismo realizza la partecipazione e la collaborazione degli ospiti e dei loro familiari alla organizzazione della vita comunitaria, avendo la funzione propositiva di concorrere, con la Direzione, alla ricerca di soluzioni innovative per la migliore realizzazione degli obiettivi e la programmazione delle attività del quotidiano, del medio e lungo periodo, finalizzate anche alla migliore integrazione possibile con la RSA.

COMPOSIZIONE

- - Rappresentate della Direzione Capannori Servizi (o suo delegato) - n° 1
- -Assistente Sociale di struttura - n° 1
- - Coordinatrice Infermieristica - n° 1
- - Referente – Coordinatore Cooperativa - n° 1
  Rappresentante degli utenti Centro Diurno - n° 1
  (eletto dagli utenti)
- - Rappresentante dei familiari degli utenti del Centro Diurno - n°2
  (eletto fra i familiari degli utenti)
- - Animatore dell'équipe - n° 1

FUNZIONAMENTO

L'Organismo dura in carica due anni ed è:

- Presieduto dal Rappresentate della Direzione Capannori Servizi o suo delegato che ha l'obbligo di convocare le riunioni, di redigere il Verbale e di trasmettere le comunicazioni degli Atti, avvalendosi di un servizio di segretariato;
- si rinnova nel primo mese dell'anno solare di scadenza;
- si riunisce, in via ordinaria almeno una volta ogni semestre, ogni qualvolta ne faccia richiesta da almeno uno dei componenti.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it

FINALITA':
- propone attività ed esperienze, interne ed esterne alla struttura stessa, delineandone finalità e modalità di attuazione;
- esamina eventuali rimostranze e proposte avanzate dagli ospiti, dai familiari e dai volontari;
- esprime pareri sull'utilizzo del volontariato nella struttura;
- esprime pareri sull'utilizzo degli spazi comunitari della struttura
- prende atto dei risultati delle indagini di soddisfazione al fine di proporre azioni correttive e di miglioramento dei servizi offerti.

3. La struttura intende inoltre favorire il coinvolgimento di associazioni di volontariato, nonché di singole persone, opportunamente segnalate alla direzione, che volessero occasionalmente impegnarsi nella vita comunitaria, implementando la possibilità di partecipazione al tavolo di lavoro delle associazioni;
4. Con le associazioni di volontariato potranno essere stipulate apposite convenzioni ed organizzate varie attività ed uscite volte al benessere degli ospiti.

RACCOLTA, CONSERVAZIONE E TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI SENSI DEL RGPD UE 2016/679

1. Tutti dati forniti e relativi all'ospite vengono acquisiti e trattati in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti ex R.G.D.P. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati Unione Europea).
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
La sottoscrizione del contratto di accoglienza attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

RESPONSABILITA'

La struttura è esonerata da ogni responsabilità in caso di incidenti od infortuni a danno dell'ospite, dovuti a cause dipendenti ed imputabili all'ospite stesso, compresi danni a terzi.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Sede legale: Via del Parco, 5 – Frazione Marlia - 55014 – Capannori (LU)
C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.
Tel: 0583/307556 Sito Web: http://www.capannoriservizi.t
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it
E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it