



**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679
“REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”**
(da trattenere in copia a cura dell’interessato)

Si comunica che la Società Capannori Servizi s.r.l., per la gestione del ricovero e dell’assistenza dei soggetti interessati, presso la R.S.A. “Don Alberto Gori” di Marlia, ha necessità di conoscere i dati personali (quali nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza) ed i dati riguardanti la salute del/della ricoverato/a, oltre ai dati riguardanti i familiari o persone cui fare riferimento per la tutela della persona. In particolare, nel rispetto della normativa europea si informa che i dati sono oggetto di trattamento da parte di questa Struttura, secondo le seguenti modalità:

a) Finalità, base giuridica e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- I dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, per finalità istituzionali determinate, esplicite e legittime inerenti all’attività di questo ente. In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato all’espletamento delle prestazioni richieste e all’adempimento dei connessi obblighi amministrativi e di Legge.
- La base giuridica del trattamento è rinvenibile, per i dati comuni, nell’art. 6, p. 1, lett. b) e c) GDPR, mentre, per i dati particolari, nell’art. 9, p. 2, lett. g) e h) GDPR. Provvederemo, in ogni caso, a chiedere anche il consenso al trattamento.
- Richiederemo il consenso anche per l’implementazione della Cartella Socio-Sanitaria Integrata (“Cartella Utente Web”), utile per la consultazione dei Suoi dati personali particolari correnti e pregressi, da parte del personale sanitario della Struttura, nonché per la comunicazione dei Suoi dati ai professionisti esterni e alle persona di Sua fiducia.
- Il trattamento dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, nonché da parte di soggetti autorizzati al trattamento o nominati responsabili ai sensi dell’art. 28 GDPR, con procedure manuali e/o procedure informatizzate atte a garantire la sicurezza.
- Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei e riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni.
- I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione a terzi ai sensi di legge.

In particolare, sono trattati i seguenti dati:

- **Dati personali comuni** (anagrafici e di contatto) presenti nei documenti indicati a pag. 1. Tali dati sono utilizzati per le registrazioni interne, l’emissione di fatture di addebito retta, le comunicazioni per la gestione e l’erogazione delle prestazioni assistenziali, per l’indicazione del nominativo nella camera, negli armadi in uso dall’utente, nella programmazione delle attività di animazione e ricreative del tempo libero, nelle pubblicazioni interne, nella gestione dei servizi interni.
- **Dati riguardanti lo stato di salute**, presenti anche nei documenti indicati a pag. 1, utilizzati per la tutela della salute, la cura e l’assistenza della persona ricoverata o a cui sono erogati i servizi da parte dell’ente, per l’attuazione di misure sanitarie ed altre attività inerenti alla cura ed allo stato di salute (ricoveri ospedalieri, visite specialistiche ed accertamenti sanitari compresi, consulenze di figure professionali specialistiche, quali lo psicologo, per la tutela dell’utente).

1. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

2. Conseguenze dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva di effettuare la gestione sanitaria ed assistenziale dell’ospite e degli altri adempimenti riguardanti la tutela sanitaria, quali la cura, l’esame delle problematiche di salute, la richiesta di ausili sanitari, le procedure



amministrative, quali l'emissione della retta di ricovero, comunicazioni all'interessato o ai familiari, per le attività di animazione.

3. I dati sono utilizzati e comunicati: per fini istituzionali a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto di ricovero, per la somministrazione di prestazioni, all'interno della struttura tra le persone incaricate del trattamento (personale amministrativo, medico, sanitario, assistenziale, animazione, psicologo, specialisti), nelle stanze e negli armadi in uso agli utenti, nella modulistica di programmazione delle attività di animazione e ricreative del tempo libero, nel periodico interno, nelle tabelle con indicazioni per diete o prestazioni, ed all'esterno al Comune di residenza, all'eventuale banca d'appoggio comunicata dall'utente, agli organismi sanitari competenti alla tutela della salute, al medico di riferimento individuato dall'U.F. Cure Primarie della Zona distretto Piana di Lucca, componente dell'unità valutativa interna, ai medici specialistici, all'Unità Operativa Distrettuale, alla Direzione Servizi Sociali dell'ASL, ad altri enti pubblici (in base a specifici adempimenti normativi), agli aventi diritto all'accesso ai documenti amministrativi, ad eventuali consulenti per assistenza legale, alla società che assicura l'ente con polizza di responsabilità civile. I dati potranno inoltre essere comunicati alle persone di fiducia da Lei indicate, le quali interagiranno con il care manager individuato.

4. I dati personali sono conservati in forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque, applicando ogni misura tecnico – organizzativa atta ad attivare meccanismi di minimizzazione/anonimizzazione del dato.

5. L'utente può, nei limiti consentiti dalla normativa, effettuando una richiesta al Titolare del trattamento, esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, la loro cancellazione (se raccolti in violazione di legge). I diritti in ambito di protezione dei dati sono in generale disciplinati agli artt. 15-22 GDPR. L'utente ha la possibilità anche di opporsi al loro trattamento, salvo la presenza di motivi legittimi da parte del Titolare. È infine prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 – Roma (per maggiori informazioni, visitare il sito www.garanteprivacy.it).

6. Il titolare del trattamento dati è la Capannori Servizi srl, con sede in Via del Parco, n. 5 – Marlia (LU), in qualità di gestore della R.S.A. “Don A. Gori” con sede in via del Parco n° 5 Marlia 55100 (Lucca), C.F./P.IVA 02042140463, Tel. 0583/307556, e-mail: direzione@capannoriservizi.it, pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it. Il **responsabile della protezione dei dati**, Dott. Andrea Marcucci, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione@capannoriservizi.it.

Per il trattamento dei dati “particolari*” è richiesto il consenso al trattamento espresso in forma scritta su apposita modulistica allegata.

Per l'esercizio dei propri diritti si potrà rivolgere alla Sede Centrale della Capannori Servizi, mentre per ulteriori informazioni in relazione al trattamento dati potranno essere richieste alla Direzione della RSA Don Gori.

*“Dati particolari: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché il trattamento di dati genetici, biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, Il divieto di trattare i dati particolari non si applica in presenza di consenso esplicito o di necessità per assolvere gli obblighi.” Art.9, RGPD 2016/679.