



## AVVISO

### **INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE COME MEMBRO DI COMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI PER ANZIANI DELLA RSA DON ALBERTO GORI E DEL CENTRO DIURNO IL MELOGRANO**

#### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Con il presente Avviso la Società Capannori Servizi srl a socio unico, con sede in via del Parco, n.5 a Marlia (Lu), ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2025, intende effettuare una selezione finalizzata all’individuazione di personale qualificato a partecipare come membro della Commissione Giudicatrice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per Capannori Servizi srl alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione/impegno da parte di questa Società.

#### **Art. 1 – DURATA DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE**

La durata della collaborazione decorre dalla data di convocazione della Commissione Giudicatrice fino al termine dei lavori di valutazione periodo stimato febbraio-aprile 2025. I tempi per la conclusione dei lavori della commissione sono stabiliti nel massimo di n. 3 (tre) mesi dalla data di apertura delle offerte tecniche. La durata del rapporto dipenderà dal numero degli operatori economici partecipanti alla gara e dalla complessità della valutazione.

#### **Art. 2 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri da un numero dispari di membri pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

#### **Art. 3 – INSUSSITENZA CAUSE OSTATIVE**

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice degli Appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.



#### Art. 4 – PROFESSIONALITA' RICHIESTE

Le professionalità richieste sono:

- due esperti di gestione dei servizi socio-assistenziali / socio-sanitari di cui uno con qualifica di Infermiere ed uno con qualifica di assistente Sociale;
- un esperto di gestione degli immobili e delle attività di manutenzione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'esperto dei servizi socio assistenziali con qualifica di Infermiere ricoprirà la funzione di Presidente.

#### Art. 5 – RESPONSABILITA'

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e delle anomalie delle offerte. La commissione giudicatrice dovrà operare nella fase di apertura delle offerte tecniche e nella fase di valutazione delle offerte in presenza. Costituiscono deroga al principio di collegialità solamente le attività preparatorie, istruttorie o strumentali a carattere vincolato.

#### Art. 6 – MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto si svolgerà sia presso i locali della Capannori Servizi Via del Parco 5 Marlia, che presso la sede del Comune di Capannori Piazza Don Aldo Mei Capannori. In particolare la valutazione della documentazione e tutte le attività connesse all'utilizzo della Piattaforma START saranno svolte presso i locali del Comune di Capannori in quanto stazione appaltante, mentre tutte le attività proprie della Commissione Giudicatrice legate all'applicazione dei criteri di aggiudicazione riportati nel Disciplinare di Gara Art. 18 potranno essere svolte nei locali messi a disposizione da Capannori Servizi srl presso la propria sede.

#### Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutati oltre i titoli certificati e necessari ai fini dell'ammissione:

- le esperienze curriculari legate alla partecipazione a Commissioni di Gara sia come presidenti che come membri;



- le esperienze curriculari legate alla partecipazione ai lavori della Commissione UVM;
- le esperienze curriculari legate alla partecipazione ai lavori del gruppo di verifica Commissione Strutture socio-sanitarie ;
- esperienze curriculari circa formazione specifica sui percorsi di accreditamento ;
- esperienze curriculari circa formazione specifica sul processo di qualità ;
- tutti i titoli curriculari che attestino esperienze di gestione e coordinamento di risorse umane e strumentali.

#### Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere formulata utilizzando lo schema di cui al Modello Allegato “A” ed essere inviata in formato elettronico via pec, pena esclusione, al seguente indirizzo:

[capannoriservizi@cg.legalmail.it](mailto:capannoriservizi@cg.legalmail.it)

Termine scadenza: 18 febbraio 2025 ore 12,00

Modalità trasmissione domande a mezzo PEC ( posta elettronica certificata )

**Oggetto domanda:** Manifestazione interesse Membro Commissione Giudicatrice gara RSA Don Gori e Centro Diurno Il melograno

Si chiede di inviare la domanda in formato pdf, inserendo tutta la documentazione in un unico documento.

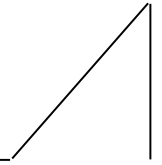
Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società Capannori Servizi srl ove, per qualsiasi motivo, le domande non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.

Il Candidato/a, dovrà apporre la firma in calce alla istanza a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'invio della domanda tramite posta elettronica non certificata comporta il non invio della stessa con la conseguente esclusione.

La copia del documento di identità non è richiesta qualora la domanda sia sottoscritta con firma elettronica avanzata (pdf pades) o firma digitale qualificata (p7m cades).

Visto quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la struttura verrà ritenuta non idonea. Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e della direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, l'Azienda Capannori Servizi srl potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.



L'Azienda Capannori Servizi srl si riserva la facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti auto certificati.

Per ogni informazione inerente il presente avviso sarà possibile rivolgersi a:  
Direttore Operativo Capannori Servizi srl Dott. Svaldo Sensi  
[s.sensi@capannoriservizi.it](mailto:s.sensi@capannoriservizi.it)  
Tel. 3389761454

#### Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Azienda Capannori Servizi garantirà un riconoscimento economico pari a:

- Euro 900 per la funzione di Presidente di Commissione
- Euro 750 per la funzione di membro di commissione

La retribuzione si intende onnicomprensiva.

#### Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (D.Lgs. 101/2018) e del regolamento europeo 979/2016, il trattamento dei dati forniti dall'interessato saranno raccolti da Capannori Servizi srl per le finalità del presente avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati avrà natura obbligatoria. L'interessato godrà dei diritti di cui alla vigente normativa tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Capannori Servizi srl.

#### Art. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Svaldo Sensi Direttore di Capannori Servizi srl e-mail [s.sensi@capannoriservizi.it](mailto:s.sensi@capannoriservizi.it)