



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

Modello Domanda

Alla Capannori Servizi S.r.l.
Via del Parco n.5 55012- Marlia,
Capannori (LU)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE PART TIME E A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, PER LA DURATA DI UN ANNO PROROGABILE DI UN ALTRO ANNO, PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SENIOR ADDETTO ALLA CONTABILITA' LIV. IV - CCNL TERZIARIO COMMERCIO SERVIZI"

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....ilresidente
a.....in..... n.....
C.F.....
PEC.....Tel.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n.

445/2000, quanto segue:

DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DI CUI ALL'ART. 4 DEL BANDO ED IN SPECIFICO DI:

- essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.); o possedere età non inferiore ai 18 anni compiuti o non godere di trattamento di quiescenza o possedere perfetta conoscenza della lingua italiana; o possedere idoneità psico-fisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
- godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- aver assolto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessato/a con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile



- di non avere subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; o non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego; non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI CUI ALL'ART. 5 DEL BANDO ED IN SPECIFICO DI:

- Possedere(diploma di maturità tecnico commerciale, o diploma di laurea vecchio ordinamento oppure di secondo livello o magistrale in discipline economiche)
- Di possedere le competenze richieste ed in particolare (barrare le voci di interesse):

o gestione della contabilità clienti e fornitori (ciclo attivo e passivo), della cassa e dei rapporti con le banche (ciclo finanziario), delle scritture relative al personale (ciclo del personale);

o redazione delle scritture di rettifica e assestamento fino al bilancio ante imposte sia del bilancio d'esercizio sia dei bilanci infrannuali; o riclassificazione dei bilanci;

o registrazione dei cespiti con relativa tenuta ed aggiornamento del libro dei beni ammortizzabili; o coordinamento e controllo delle attività contabili della società;

o svolgimento delle operazioni di contabilità generale, banche in generale ed in particolare alle operazioni esenti art 10 DPR 633/72 ed alla procedura dello split payment;

o conoscenza dei principali adempimenti civilistici, contabili, amministrativi e fiscali di carattere periodico e gestione delle relative scadenze;

o attuazione degli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali della società, inclusa la gestione dei principali libri obbligatori civilistici e fiscali (giornale, inventari, libro beni ammortizzabili, etc);

o supporto alla redazione del Budget e degli altri strumenti di pianificazione e controllo;

o gestione della reportistica gestionale verso la PA;

o supporto alle verifiche degli organi di controllo ;

o gestione invio dati Tessera Sanitaria , o gestione Iva relativa ad attività sanitarie.

Capannori Servizi S.r.l. - a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori

Sede legale: Via del Parco, 5 - Frazione Marlia - 55014 - Capannori (LU)

C.F./P.Iva: 02042140463 R.E.A. CCIAA LU - 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.

Tel: 0583/307556 Sito Web: <http://www.capannoriservizi.it>

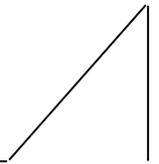
E-mail Pec: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it

E-mail: direzione@capannoriservizi.it E-mail: rsadongori@capannoriservizi.it



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.

A SOCIO UNICO



- Di possedere comprovata esperienza lavorativa maturata alla data di scadenza del presente avviso pubblico, in attività attinenti al profilo professionale da ricoprire e dettagliatamente specificate nel curriculum vitae allegato.
- Di possedere conoscenza di base nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione aziendale, in particolare dei software gestionali Team System e Zucchetti Ad Hoc Revolution per la tenuta della contabilità.

DICHIARA INOLTRE:

- Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari della Capannori Servizi S.r.l. concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dalla Capannori Servizi S.r.l. al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui al DPR 9 maggio 1994, n ° 487 e successive modificazioni ed integrazioni:
 -
- Di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Alla presente allega:

- 1 . Elenco dei titoli valutabili di cui all'art. 6 dell'avviso pubblico ¹,
- 2 Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 3 Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

¹ Non dovranno essere allegati documenti a comprova del possesso dei titoli di cui all'art. 6 dell'avviso pubblico. Gli stessi, secondo le disposizioni dell'avviso pubblico, dovranno essere eventualmente prodotti in fase successiva.



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO